

الخطة الإجرائية

قسم الآثار والسياحة

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحكومة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في القسم.

الأستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
- إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم - إعداد خطة اشتراطية لقسم بما ينجم مع الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة. - تحديد رؤية ورسالة القسم والغايات الاستراتيجية للقسم بصورة تشاركية في ضوء تحليل الواقع. - إعداد الخطط الاجرائية من قبل مجلس القسم. - إقرار الخطة بصورةها الأولية. - إقرار الخطة بصورةها النهائية ونشرها. - اطلاع جميع المعنيين في القسم واعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين على الخطة الاستراتيجية للقسم. - متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها بشكل دوري.	- تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي على مستوى القسم. - نائب العميد - رئيس القسم - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- عميد الكلية - تحدد حينها	-	2024/12/30	- إنجاز الخطة الاستراتيجية بصورةها النهائية. - إنجاز الخطة الاستراتيجية للقسم واعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحكومة.

الهدف الاستراتيجي: تحسن الهيئات التنظيمية للقسم.

الأستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
- تطوير الهيكل التنظيمي للقسم. - تشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي للقسم وتقديم توصيات لتطويره بما يتناسب مع الخطة الاكاديمية للجامعة. - مناقشة توصيات اللجنة من قبل مجلس القسم. - إقرار التعديلات على الهيكل التنظيمي للقسم. - تكليف عضو هيئة تدريس في القسم لمتابعة اعمال ضبط الجودة.	- نائب العميد. - رئيس القسم. - مجلس القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تحدد حينها	-	2024/12/31	- إحداث تغييرات فعالة في الهيكل التنظيمي للقسم.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحكومة.

الهدف الاستراتيجي: بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في القسم.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز نظام إدارة المعلومات الأكademie في القسم. - عمل قاعدة بيانات لقسم 	2024/12/31	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس قسم - عميد البحث العلمي - مركز الحاسوب - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - البدء بمشروع أرشفة المعلومات الأكاديمية في القسم (فتح الملفات الخاصة بالجودة). - حوسبة بعض المساقات في القسم. - عمل قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس في القسم مع التأكيد عليه بالتنسيق مع رئيس قسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير نظام لإدارة المعلومات الأكademie في القسم.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحكومة.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز الشفافية، وتطوير قيم المشاركة، والمساءلة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - مشاركة جميع الاطراف ذات العلاقة باتخاذ القرار. 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد - رئيس القسم - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتطوير أسلوب صناعة واتخاذ القرارات في القسم. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم لإقرارها. - تعميم توصيات اللجنة على القسم للأخذ بها. - اشراك الطلبة في اتخاذ القرارات من خلال ممثليهم في القسم بشكل دوري. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير قيم المشاركة الجماعية في اتخاذ القراراتشفافية في القسم.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحكومة.

الهدف الاستراتيجي: تبني نظام فعال لتصنيف الوظائف الأكاديمية وفق التخصصات الدقيقة وتناسباً مع مقررات القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع أسس لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد بعقد دورات خاصة بالتنسيق مع مركز الجودة والتطوير الأكاديمي. - بناء برنامج تدريبي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين في مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - عقد دورات تدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - نائب العميد - رئيس القسم - مجلس القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام عند الحاجة. 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد دورة سنوياً للقيادات الأكاديمية وأخرى للقيادات الإدارية.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحكومة.

الهدف الاستراتيجي: تطوير الكوادر التدريسية، والإدارية في القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - إشراك العاملين في القسم في دورات وورش ومؤتمرات للاطلاع على تجارب ريادية في العمل الجامعي. - تطوير نظام تقويم الأداء الوظيفي للعاملين في القسم ليكون أكثر فعالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة للتوسيع في إيفاد العاملين في القسم للمشاركة في الدورات والورش والمؤتمرات المتعلقة بالأداء الأكاديمي والإداري. - تشكيل لجنة لإعادة النظر في أساليب تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في القسم (تقدير الطلبة والعميد ورئيس القسم والملاء). - تطوير نماذج التقويم لأعضاء هيئة التدريس. - تشكيل لجنة لإعادة النظر في أساليب تقويم أداء الموظفين الإداريين في القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - نائب العميد - رئيس القسم - السكرتاريا - العاملون في القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - 2026/5/15 	<ul style="list-style-type: none"> - ازدياد عدد المشاركين سنوياً. - إنجاز المطلوب في المعدل المحدد.

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكademie في القسم بما يتفق والمعايير الوطنية والعالمية.

المهد الاستراتيجي: استحداث برامج أكاديمية (بكالوريوس، وماجستير، ودكتوراه) بما يتلاءم مع سوق العمل المحلي والإقليمي.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على احتياجات سوق العمل المحلي. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستناد الى التقارير الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية حول التخصصات المشبعة والراکدة، والمطلوبة عند استحداث تخصصات جديدة. - استحداث برنامج دكتوراة في الآثار. - استحداث مسار ماجستير في السياحة. - استحداث دورات الأدلة السياحين. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم. - مجلس القسم الأكاديمي. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها مجلس القسم الأكاديمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الطلبات على الفصل الدراسي الثاني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في موعدها المحدد من كل عام. - اعتماد نموذج استحداث التخصصات الجديدة لمرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا الصادر عن مركز ضبط الجودة. - تقديم طلبات للبرامج والمسارات الثلاث على الفصل الدراسي الثاني.

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكademية في القسم بما يتفق مع المعايير المحلية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين البرامج التعليمية، والخطط الدراسية، والمناهج وفقاً لاحتياجات سوق العمل ومؤسسات المجتمع ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي والجودة.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز الكفايات التعليمية لكافة التخصصات في القسم واصدارها في كتب ونشرها على موقع الجامعة	2026/4/30	تحدد لاحقاً	- رئيس القسم - نائب العميد - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.	- تشكيل لجنة لإعداد دليل للكفايات التعليمية (مفهومها، وأهميتها، وكيفية صياغتها). - عقد ورشة تدريبية لمشرف ضبط الجودة في القسم حول مفهوم الكفايات، وأهميتها، وصياغتها. - عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في القسم حول مفهوم الكفايات، وأهميتها، وصياغتها.	- تحديد الكفايات التعليمية للبرامج التعليمية التي يطربها القسم.
- إنجاز المراجعة إعادة طباعة وتعديل الخطط الدراسية لبرنامجي البكالوريوس والماجستير في القسم.	2025/12/1	بدون تكلفة	- لجنة الخطة الدراسية في القسم - لجنة الخطة الدراسية في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.	- تشكيل لجان مراجعة الخطط الدراسية وال المجالات المعرفية لكل تخصص والصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي ومطابقتها مع الخطط الدراسية للتخصصات المختلفة في قسم.	- مراجعة الخطط الدراسية وال المجالات المعرفية للتخصص.
- إنجاز المراجعة إعادة طباعة وتعديل وصف المساقات لبرنامجي البكالوريوس والماجستير في القسم.	2025/12/30	بدون تكلفة	- لجنة الخطة الدراسية في القسم. - لجنة الخطة الدراسية في الكلية. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة	- مراجعة وصف المساقات وتطويره بما يتلاءم مع المستجدات المعرفية.	- اعتماد ملف المادة كأساس لتطوير المساقات.
- إنجاز دليل ملف المادة في الموعد المحدد. - إنجاز المراجعة في الوقت المحدد.	↓ يتبع				

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
- التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم.	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسة مسحية لاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في القسم. - تحديد الاحتياجات التدريبية. - عقد ورش تدريبية وفقاً لاحتياجات. - عقد ورش عمل تتضمن تحسين أساليب التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة تدريس. - تطوير التعليم الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للجامعة. - تطوير استراتيجيات تقييم الطلبة في القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - ممثل الجودة في القسم - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام الجامعي نهاية العام الجامعي - 2026/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في الموعود المحدد. - عقد ورش تدريبية وفقاً لاحتياجات. - تفعيل التعليم الإلكتروني على مدار سنوات الخطة.
- تطوير آليات التقييم النبدي للأداء الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وسوق العمل	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ورش تدريبية حول استراتيجيات التقييم. - تطوير نماذج تحليل علامات الطلبة. - تطوير أداة تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة. - تطوير آليات لتقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم. - تطوير آليات تقييم عضو هيئة التدريس من قبل العميد. - تطوير آليات تقييم الخريجين. - تطوير آليات التغذية الراجعة من سوق العمل. - فتح ملف داخل القسم لمتابعة الخريجين. - فتح صفحة على موقع التواصل الاجتماعي للقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - اللجنة المشكّلة لهذه الغاية في القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية - الجهة المشغلة للقطاع العام والقطاع الخاص 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - شهر 8/2026 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الاستراتيجيات - عقد الرش التدريبية. - انجاز الأداء التقويمية - انجاز أدوات التقييم

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكademie في القسم بما يتفق مع المعايير المحلية، والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تزويد الطالب الجامعي بالمعارف والمهارات التطبيقية والحياتية العامة لانخراطه في سوق العمل المحلي والإقليمي.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- مسح المعارف والمهارات التطبيقية والحياتية العامة اللازمة للانخراط في سوق العمل الأردني والعربي وال العالمي ومدى توافقها في متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية.	- تشكيل لجنة لمسح المعارف، والمهارات التطبيقية، والحياتية العامة اللازمة لانخراط الطلبة في سوق العمل الأردني والعربي وال العالمي ومدى توافقها في متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية. - تعديل متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية وفقاً لتوصيات اللجنة. - تدريس مساق مهارات الحياة	- نائب العميد. - رئيس قسم. - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تحدد حيتها.	2025/11/12	- تعديل متطلبات الجامعة الإجبارية، والاختيارية، والعلمية، والمهارات التطبيقية، والحياتية. - مساق مهارات الحياة
- دراسة الكفايات العامة لامتحان الكفاءة الجامعي بسيق اعتماد مؤسسات التعليم العالي والاستفادة منها في تعديل الخطط الدراسية (متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية)	- تشكيل لجنة لدراسة الكفايات العامة بعد امتحان تجريبي يسبق امتحان الكفاءة لجميع الطلبة.	- نائب العميد. - رئيس قسم. - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تحدد حيتها.		- تم عقد لقاءات توضيحية عن امتحان الكفاءة الجامعية. - تم عقد اختبار تجريبي لامتحان الكفاءة الجامعية

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكademie في القسم بما يتفق مع المعايير المحلية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين وتحديث طرائق التدريس والتقويم ومصادر التعلم والبيئة التعليمية.

المؤشرات الاستراتيجية	الإجراءات التنفيذية	الكلفة	جهة التنفيذ	البرنامج الزمني	المؤشرات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> - حوسنة متطلبات الجامعة الإجبارية - تطوير حوسنة مساق التربية الوطنية والسعى ل hosesna بعض المساقات الأخرى في القسم مثل حوسنة المساقات الاختيارية - آثار الأردن وفلسطين - السياحة في الأردن 	<ul style="list-style-type: none"> - تحسين مصادر التعلم والتعليم والبحث العلمي في ضوء نتائج الدراسة التقويمية. - تشكيل لجنة ل hosesna متطلبات القسم الاختيارية. - حوسنة المواد الاختيارية واتاحتها للطلبة الكترونيا. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد. - رئيس القسم - اللجنة المشكلة. - مدير مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل الأول للعام 2027/2026 	<ul style="list-style-type: none"> - ازدياد درجة الرضا عن مصادر التعلم والتعليم والبحث العلمي. - إنجاز مشروع hosesna المواد في موعده المحدد.

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكademية في القسم بما يتفق مع المعايير الوطنية، والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين طرائق التدريس، والتقويم ومصادر التعلم، والبيئة التعليمية.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
- تحسين طرائق التدريس.	- إجراء دراسات حول طرائق التدريس المعتمدة من قبل أعضاء هيئة التدريس في الجامعة. - عمل دليل لطرائق التدريس الجامعي. - عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس حول طرائق التدريس الجامعي. - عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التقويم الجامعي.	- قسم العلوم التربوية - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تحدد حينها	-	- إنجاز الدراسة في موعدها المحدد. - إنجاز الدليل في الموعد المحدد. - عدد المشاركين في الدورات.
- تحسين البيئة التعليمية.	- تحسين البيئة التعليمية نحو الوضع المرغوب فيه (توفير أجهزة مساندة للعملية التعليمية ومسهلات ...) - عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول التعليم الإلكتروني. - إدخال التعليم الإلكتروني في تقويم أعضاء هيئة التدريس. - تطوير برامج التعليم الإلكتروني على موقع الجامعة.	- رئيس قسم. - مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تحدد حينها	نهاية الفصل الأول 2027/2026	- إنجاز المسح في موعده المحدد. - تحسن درجة الرضا عن البيئة التعليمية ومصادر التعلم.
- تحسين الموقع الإلكتروني لخدمة التعليم والتعلم.	- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام موقع الجامعة الإلكتروني في تدريس مساقاتهم.	- مركز الحاسوب - الصيانة. - مجلس القسم	-	-	- الدورات التي عقدت
- تحديث بيانات صفحة القسم على موقع الجامعة الإلكتروني ضمن بيانات أعضاء هيئة التدريس.	- مكتب ضبط الجودة في الكلية - مجلس القسم - مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	-	نهاية الفصل الأول 2027/2026	- تم إنجاز المطلوب

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكademie في القسم بما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين آليات التقييم الذاتي (النقطي) للبرامج الأكademie المطروحة في القسم على فترات محددة.

الأستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - وضع آليات محددة للتقدير النقطي للبرامج الأكademie المطروحة في القسم. - إجراء دراسات تقويمية للبرامج الأكademie. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع آليات محددة من قبل مركز التطوير الأكademie وضبط الجودة لتقدير البرامج الأكademie في القسم وعلى فترات محددة. - اعتماد الآليات من مجلس القسم. - العمل بالآليات بصورة دورية. - إجراء دراسات تقويمية للبرامج الأكademie. 	<ul style="list-style-type: none"> - مركز التطوير الأكademie وضبط الجودة. - مجلس القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مجلس القسم. - عمادة البحث العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز المطلوب في الوقت المحدد. - إنجاز دراسة على الأقل سنوياً. 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز المطلوب في الوقت المحدد. - إنجاز دراسة على الأقل سنوياً.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في سد حاجات المجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة.

الأستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تهيئة برامج الدراسات العليا في القسم (الماجستير والدكتوراه) وتطوير قدرات الطلبة البحثية بما يتلاءم والسوق المحلي وخدمة المجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسة مسحية لاحتياجات المجتمع والتنمية المستدامة. - توجيه مواضيع الرسائل لتلبية احتياجات المجتمع وأغراض التنمية المستدامة والبحوث الميدانية التي تتناول قضايا المجتمع المحلي. - تشكييل لجنة لإعادة النظر بالبرامج الحالية وبرامج البحث العلمي لتأهيل الخريجين القادرين على ممارسة البحث العلمي. - تسويق برامج الدراسات العليا محلياً واقليمياً وعالمياً. - عقد اختبار قبول للطلبة الملتحقين في البرامج التي تطرحها قسم الدراسات العليا لضممان نوعية جيدة من الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الدراسات العليا وعمادة البحث العلمي. - عمادة القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - رئيس القسم. - مجلس القسم. - قسم الدراسات العليا. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في الموعود المحدد - مقابلة رئيس القسم في برنامج يوم جديد على التلفزيون الأردني. - زيادة الاقبال على الدراسات العليا في الجامعة

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز التشاركة داخل القسم.

المؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد اتفاقيات الشراكة المفعولة.	على مدار العام 2026/2025	- تحدد حينها	- اقسام القسم عمادة البحث العلمي قسم الدراسات العليا مكتب ضبط الجودة في الكلية	- عقد المزيد من الشراكات مع مراكز البحث العلمي بهدف الاستفادة وتبادل الخبرات في مجال البحث العلمي. - دعوة باحثين ذوي سمعة عالمية في مراكز البحث العلمي المختلفة لعقد ندوات ودورات وورش عمل في القسم. - تشجيع تبادل الزيارات بين القسم ومراكز البحث العلمي المرموقة. - وضع آليات عمل مناسبة لنقل التكنولوجيا وتوظيفها بما يخدم العمل البغبي والبرامج الأكademie. - وضع اتفاقيات مع المؤسسات والمراكز العلمية لتدريب طلبة قسم العلوم الاجتماعية	التعاون مع الجامعات والمراكز البحثية المرموقة إقليمياً وعالمياً.
- عدد الباحثين الذين تم دعوتهم.				- عقد ندوات مشتركة مع المجتمع المحلي لتشجيع الباحثين على إنجاز أبحاث مشتركة ولعرض أبحاثهم التطبيقية للاستفادة منها في المجتمع المحلي	
- عدد الزيارات المتبادلة.					
- عدد الندوات والمؤتمرات					المشاركة في المؤتمرات العلمية المحلية الدولية والندوات واللقاءات العلمية
- عدد المشاركين في المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية.					
- عدد الأبحاث المشتركة.					تعزيز التشاركة المحلية والدولية لدعم البحث العلمي والإبداع والابتكار

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز التشارکية داخل القسم.

المؤشرات الاستراتيجية	الإجراءات التنفيذية	الكلفة	جهة التنفيذ	البرنامج الزمني	المؤشرات الأداء
- تعزيز التشارکية بين أعضاء هيئة التدريس في القسم مع قسم الدراسات العليا.	- رئيس القسم - كلية الدراسات العليا - عمادة البحث العلمي - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	- على مدار السنة لخطة واحدة	- تقارير عميد البحث العلمي - عميد كلية الدراسات العليا - عميد كلية العلوم الاجتماعية.	
- تعزيز علاقه أعضاء هيئة التدريس في القسم مع قسم الدراسات العليا.					
- تعزيز التشارکية بين أعضاء هيئة التدريس، وكلية الدراسات العليا في الجامعة.					

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: دعم الجامعة بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.

المؤشرات الاستراتيجية	الإجراءات التنفيذية	الكلفة	جهة التنفيذ	البرنامج الزمني	المؤشرات الأداء
- دعم القسم بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.	- تعين أعضاء هيئة تدريس جدد حسب الخطة الاستراتيجية. - والخطة الاكتوارية للجامعة. - تعين موظفين في وظائف فنية لتغطية النقص الحاصل.	- إدارة الجامعة - كلية الدراسات العليا - مجلس القسم	- تحدد حينها	- على مدار السنة لخطة واحدة	- مركز التطوير الأكاديمي - تقارير الكليات.
- دعم القسم بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.					
- دعم القسم بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.					

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: التوسيع في دعم البحث العلمي من خلال مخصصات دعم البحث العلمي في موازنة الجامعة (مكافآت البحوث المنشورة في مجلات عالمية، والكتب المحكمة، ...)

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الأبحاث المنشورة في مجلات عالمية سنوياً	- مدار العام 2026/2025	- تحدد حينها	- عميد البحث العلمي - مجلس القسم	- تشكيل لجنة لتطوير تعليمات البحث العلمي في الجامعة. بما يتفق مع التوجهات العالمية. - تنفيذ الخطة الاستراتيجية.	- تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على النشر في مجالات علمية وعالمية ترفع من مستوى الجامعة

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: التوسيع في الإيفاد إلى جامعات مرموقة والدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- إنجاز الدراسة.	- على مدار العام	- تحدد حينها	- رئيس القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة - مكتب ضبط الجودة في الكلية - مجلس القسم	- تشكيل لجنة لمسح احتياجات قسم من أعضاء هيئة التدريس للسنوات القادمة. بالاستناد على الخطة الأكاديمية للجامعة - الخطة الاستراتيجية	- تحديد الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس بناء على الخطة الاستراتيجية. والخطة الأكاديمية للجامعة

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: التركيز على التعلم الذاتي عند الطلبة

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل ارتياح الطلبة للمكتبة - تعديل استراتيجيات التقييم بحيث تتضمن ما يجبر الطلبة على ارتياح المكتبة. - تطوير مختبرات الحاسوب في القسم. - زيادة عدد الأجهزة المتاحة للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إيجاد بيئة مادية جاذبة في المكتبة. - تعديل استراتيجيات التقييم بحيث تتضمن ما يجبر الطلبة على ارتياح المكتبة. - تطوير مختبرات الحاسوب في القسم. - زيادة عدد الأجهزة المتاحة للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - مكتبة الجامعة - أعضاء هيئة التدريس - مجلس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية - مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار السنة 	<ul style="list-style-type: none"> - زيادة اعداد الطلبة الذين يرتادون المكتبة. - اعمال الطلبة. - جاهزية مختبرات الحاسوب

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تفعيل الإرشاد الموجه للطلبة

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الإرشاد الأكاديمي. - عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس في الإرشاد والتوجيه التربوي والأكاديمي. - ربط التسجيل الإلكتروني بالإرشاد الأكاديمي. - وضع خطط استرشادية على موقع الجامعة - اعتماد نموذج ملف الإرشاد الأكاديمي. - توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس لإرشادهم أكاديمياً. - زيادة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. - توفير آلية للتتأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بساعاتهم المكتبية. 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس في الإرشاد والتوجيه التربوي والأكاديمي. - ربط التسجيل الإلكتروني بالإرشاد الأكاديمي. - وضع خطط استرشادية على موقع الجامعة - اعتماد نموذج ملف الإرشاد الأكاديمي. - توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس لإرشادهم أكاديمياً. - زيادة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. - توفير آلية للتتأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بساعاتهم المكتبية. 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس القسم - دائرة القبول والتسجيل. - مركز التطوير الأكاديمي - أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> - تحديد حينها - تحديد حينها - تحديد حينها - تحديد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - - - - 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الدورات المنعقدة. - التزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين قنوات الاتصال، والتواصل الفعال بين الطلبة والعامليين في القسم.

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الاجتماعات ومحاضرها	- على مدار العام	- تحدد حينها	- عميد القسم رئيس قسم عمادة شؤون الطلبة.	- عقد لقاءات دورية من قبل إدارة القسم وقسم مع الطلبة. - عمل محاضرات اجتماعات لهذه اللقاءات ومتابعة ملاحظات الطلبة ومطالبهم بصورة موثقة. - توفير صناديق اقتراحات وشكاوى في مرافق القسم - اشراك الطلبة في مجالس القسم بشكل دوري.	- تحسين تواصل إدارة القسم مع الطلبة. - تحسين تواصل أعضاء رئيس قسم وهيئة التدريس مع الطلبة

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تبني برامج تشخيصية وعلاجية للأداء الضعيف للطلبة وتوفير الدعم الأكاديمي والرعاية لهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- بناء البرامج وتنفيذها. - الدورات المنجزة	- على مدار العام	- تحدد حينها	- قسم مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة.	- تكليف الأكاديمية بوضع برامج علاجية للمشكلات المعرفية التي رصدها الامتحان التشخيصي. - تنفيذ البرنامج على الطلبة الضعاف. - عقد دورات تقوية للطلبة.	- عمل برامج علاجية للطلبة المتعثرين في تخصصاتهم.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تبني برامج لاكتشاف الطلبة المبدعين وتوفير الدعم الأكاديمي والمادي لهم

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - عدد الطلبة الموهوبين المكرمين. - حجم الدعم المالي المقدم للطلبة الموهوبين. - تكريم أحد الطلبة المتميزين - ارسال طالب للمشاركة في مؤتمر دولي أقيم في مدينة برشلونة الإسبانية. 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 2026/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - عمادة شؤون الطلبة. - عمادة القسم وقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتحديد آليات الكشف عن الطلبة الموهوبين في القسم وقسم. - تشكيل لجنة لتوفير آليات توفير الدعم الأكاديمي والمالي للطلبة الموهوبين بالتعاون مع المجتمع والمؤسسات الرسمية والمدنية. - تقديم الدعم المادي والمالي والمعنوي للطلبة الموهوبين. - توفير بيئة مادية ومعنوية مناسبة للإبداع. - تكريم الطلبة المتميزين. - اشراكهم في المؤتمرات. 	<ul style="list-style-type: none"> - إيجاد آليات لتوفير الدعم الأكاديمي والمالي والمعنوي للطلبة الموهوبين

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين النشاطات الطلابية والمرافق الضرورية لها والقواعد الفنية المؤهلة للتعامل معها

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - إجراء الدراسة رضا الطلبة عن النشاطات الطلابية 		<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - العميد - مساعد العميد - عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير نشاطات تتلاءم مع ميول الطلبة. - تنظيم رحلات علمية للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير نشاطات للطلبة.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: توجيه الطلبة وتشجيعهم على الانخراط في سوق العمل

المؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - استحداث المكتب. - على مدار الجامعة في عمادة شؤون الطلبة. <p>صفحة للطلبة على الفيس بوك</p> <p>عمل ملف لمتابعة الخريجين</p> <p>ومعلومات للتواصل معهم</p>	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة القسم. - عمادة شؤون الطلبة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - استحداث مكتب لمتابعة الخريجين للتعرف على اوضاع الخريجين ونسبة تشغيلهم ولبقاء العلاقة بينهم وبين القسم. - توفير وسائل للتواصل مع الخريجين - عمل قاعدة بيانات للطلبة الخريجين في القسم وعنائهم على موقع الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة الخريجين 	

الغاية الخامسة: تفعيل دور القسم في خدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي: تفعيل أداء قسم في خدمة المجتمع المحلي.

المؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<p>قيام رئيس القسم بالتفاعل مع المجتمع المحلي من خلال زيارة ميدانية لذبيان وكتابة تقرير علمي عن مخفر ذبيان، ومخاطبة الجهات العالمية لتصنيفه من مواقع التراث العالمي، الامر الذي سيعود بالنفع على المجتمع المحلي من خلال استحداث مركز زوار لذبيان، وتحويل المخفر إلى متحف.</p>			<ul style="list-style-type: none"> - عمادة القسم. - مركز الاستشارات وخدمة المجتمع. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع سياسة واضحة للعلاقة بين القسم والمجتمع المحلي. - رصد النشاطات المجتمعية - تفعيل مشاركة القسم في هذه الانشطة المساهمة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية. - وضع خطط لزيادة مساهمات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة وتنمية المجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> - تفعيل دور القسم في خدمة المجتمع المحلي. - تحسين مشاركة القسم في النشاطات المجتمعية

مؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الاتفاقيات المبرمة.	- على مدار العام 2026/2025	- تحدد حينها	- رئيس القسم. نائب العميد مركز الاستشارات وخدمة المجتمع. مكتب ضبط الجودة في الكلية	- عقد اتفاقيات مع مؤسسات محلية بما يكفل قيام أعضاء هيئة التدريس بمحاضرات وندوات في المناسبات الوطنية والدينية والثقافية.	- بناء شراكات حقيقة مع مؤسسات المجتمع المدني المحلية

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في القسم بهدف التحسين المستمر والاستدامة

الهدف الاستراتيجي: الالتزام المؤسسي بالجودة وتوسيع نطاق عمل ضبط الجودة.

المؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- عدد الاجتماعات - محاضر الاجتماعات	- تحدد حينها	-	- العميد. - رئيس قسم - مجلس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- إعداد خطة شاملة للجودة في القسم وإقرارها من قبل مجلس القسم ومتابعتها بشكل دوري. - تفعيل عمل مكتب الجودة في القسم. - حضور العميد ورئيس قسم لاجتماعات المتعلقة بالجودة. - عقد محاضرات وندوات وورش تدريبية تعرف بالجودة وأهميتها في العمل الجامعي. - اشراك جميع العاملين في القسم بالجودة. - إعداد مجموعة من الأدلة المتعلقة بالجودة ونشرها على الموقع الإلكتروني للقسم - عرض الخطة الاستراتيجية للقسم على المجالس المختلفة في القسم والحصول على مصادقتهم عليها وعلى الالتزام بالتحسين المستمر كنهج عمل في القسم. - الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين المستمر	- دعم ومتابعة اعمال الجودة من قبل مجلس القسم
- الاجتماعات/ القسم وقسم ومكتب الجودة - محاضر الاجتماعات	- تحدد حينها	-	- رئيس القسم - مجلس القسم - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب الجودة		- نشر ثقافة الجودة - الالتزام بالتحسين المستمر

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في القسم بهدف التحسين المستمر والاستدامة

الهدف الاستراتيجي: الالتزام المؤسسي بالجودة وتوسيع نطاق عمل ضبط الجودة.

المؤشرات الأداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
- توفر كوادر لمكاتب الجودة في القسم	- على مدار العام الجامعي	- تحدد حينها	- مجلس القسم. نائب العميد. مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تطوير الهيكل التنظيمية للقسم. تكليف رئيس القسم لأحد الزملاء كمسؤول عن ضبط الجودة في القسم. إجراء دراسات تقويمية لمدخلات وعمليات ومخرجات القسم. الاستفادة من نتائج الدراسات التقويمية في تحسين وتطوير المدخلات والعمليات والمخرجات. تشكيل لجنة لتحديد السياسات والإجراءات المتعلقة بدراسات التقويم الذاتي الداخلي والخارجي على مستوى القسم وقسم.	- تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في مختلف قسم. تقييم المدخلات والعمليات والمخرجات.
- تقارير التقويم الذاتي	- على مدار العام 2025	- تحدد حينها	- مجلس القسم لجان التقويم الذاتي الرئيسية والفرعية مكتب ضبط الجودة في الكلية		- تطوير آليات مراقبة الجودة وتحسينها ونشر النتائج المتعلقة بها

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
- تطوير مؤشرات أداء أساسية وثانوية للحكم على التحسين المستمر في القسم.	- تشكيل لجان لتطوير مؤشرات أداء أساسية وثانوية للحكم على جودة مدخلات وعمليات ومخرجات القسم. اعتماد هذه المعايير للحكم على جودة الأداء المؤسسي.	- نائب العميد مركز التطوير الأكاديمي رئيس القسم وضبط الجودة. الجان المشكلاة.	- تحدد حينها	- على مدار العام	- اعتماد مؤشرات الأداء الأساسية والثانوية للحكم على فعالية القسم.
- تطوير معايير للمقارنات المرجعية لجودة الأداء المؤسسي	- تشكيل لجان لتطوير آليات للتحقق من مخرجات التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرامج.	- مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	- على مدار العام	- اعتماد معايير المقارنات المرجعية للحكم على جودة الأداء المؤسسي.
- تطوير آليات للتحقق من مخرجات التعلم	- تشكيل لجنة لتطوير سياسات التحقق المستقل من التقويم (التقويم الذاتي)	- نائب العميد. رئيس القسم مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. الجان المشكلاة.	- تحدد حينها	- على مدار العام	- تقويم مخرجات التعلم. توفر سياسات للتحقق المستقل من التقييم.

الأستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق معايير الاعتماد العام والخاص - حصر التخصصات التي لم يتم اعتمادها في القسم - اتخاذ إجراءات المناسبة لاعتماد هذه التخصصات - توثيق وارشفة الوثائق المتعلقة بالاعتماد والجودة في القسم من خلال الملفات الخاصة بالجودة بالقسم وقسم 	<ul style="list-style-type: none"> - حصر التخصصات التي لم يتم اعتمادها في القسم - اتخاذ إجراءات المناسبة لاعتماد هذه التخصصات - مكتب ضبط الجودة في الكلية - نائب العميد - السير في مشروع الارشفة بالتعاون مع عمادة البحث العلمي ومركز التطوير وضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - قسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام الجامعي. 	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد جميع التخصصات في القسم. - فتح ملفات

الأستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الأداء
- تطوير سياسات وإجراءات إدارة ومراقبة جودة المراقبة العامة.	- تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات إدارة ومراقبة جودة المراقبة وخدماتها. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم وإقرارها والعمل بها.	- نائب العميد - رئيس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	-	- تطوير السياسات وإجراءات.
- تطوير سياسات وإجراءات الأمن والسلامة	- تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات الامن والسلامة. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم وإقرارها والعمل بها.	- نائب العميد - رئيس القسم - مجلس القسم	-	-	- محاضرة من مركز دفاع مدني الجامعية والأمن الجامعي
- تطوير إجراءات الصيانة وفعاليتها	- تشكيل لجنة للسلامة العامة. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم وإقرارها والعمل بها.	- تشكيل لجنة للسلامة العامة - مكتب ضبط الجودة في الكلية	-	-	- توفير الخطط.
- توفير خطط اجرائية للتحسين والتطوير مراقبة القسم	- إعداد خطط اجرائية لتحسين وتطوير مراقبة القسم	- رئيس القسم - اللجنة المشكلة. - مجلس القسم.	- تحدد حينها	-	- الرضا عن الإجراءات. - تنفيذ الخطط. - إنجاز المطلوب.
- توفير خطط اجرائية للتحسين والتطوير مراقبة القسم	-	- دوائر ووحدات الصيانة والخدمات. - مكتب ضبط الجودة في الكلية	-	-	- توفر الخطط.