

الخطة الإجرائية

قسم الآثار والسياحة

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين وتفعيل دور التخطيط الاستراتيجي في القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - إعداد الخطة الاستراتيجية للقسم 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة للتخطيط الاستراتيجي على مستوى القسم. - إعداد خطط استراتيجية للقسم بما ينسجم مع الخطة الاستراتيجية للكلية والجامعة. - تحديد رؤية ورسالة القسم والغايات الاستراتيجية للقسم بصورة تشاركية في ضوء تحليل الواقع. - إعداد الخطط الاجرائية من قبل مجلس القسم. - إقرار الخطة بصورتها الاولى. - إقرار الخطة بصورتها النهائية ونشرها. - اطلاع جميع المعنيين في القسم واعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين على الخطة الاستراتيجية للقسم. - متابعة تنفيذ الخطة وتطويرها بشكل دوري. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - نائب العميد - رئيس القسم - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	- تحدد حينها	2024/12/30	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الخطة الاستراتيجية بصورتها النهائية. - إنجاز الخطة الاستراتيجية للقسم واعتمادها من مجلس القسم ومجلس الكلية.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تحسن الهياكل التنظيمية للقسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الهيكل التنظيمي للقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمراجعة الهيكل التنظيمي للقسم وتقديم توصيات لتطويره بما يتناسب مع الخطة الاكتوارية للجامعة. - مناقشة توصيات اللجنة من قبل مجلس القسم. - إقرار التعديلات على الهيكل التنظيمي للقسم. - تكليف عضو هيئة تدريس في القسم لمتابعة اعمال ضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد. - رئيس القسم. - مجلس القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	- تحدد حينها	2024/12/31	<ul style="list-style-type: none"> - إحداث تغييرات فعالة في الهيكل التنظيمي للقسم.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: بناء وتطوير نظام لإدارة المعلومات في القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- تطوير نظام لإدارة المعلومات الأكاديمية في القسم.	- البدء بمشروع أرشفة المعلومات الأكاديمية في القسم (فتح الملفات الخاصة بالجودة). - حوسبة بعض المساقات في القسم. - عمل قاعدة بيانات لأعضاء هيئة التدريس في القسم مع التأكيد عليه بالتنسيق مع رئيس قسم.	- رئيس قسم - عميد البحث العلمي - مركز الحاسوب - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	2024/12/31	- إنجاز نظام إدارة المعلومات الأكاديمية في القسم. - عمل قاعدة بيانات للقسم

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز الشفافية، وتطوير قيم المشاركة، والمساءلة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- تطوير قيم المشاركة الجماعية في اتخاذ القرارات شفافية في القسم.	- تشكيل لجنة لتطوير أسلوب صناعة واتخاذ القرار في القسم. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم لإقرارها. - تعميم توصيات اللجنة على القسم للأخذ بها. - اشراك الطلبة في اتخاذ القرار من خلال ممثلهم في القسم بشكل دوري.	- نائب العميد - رئيس القسم - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.	- تحدد حينها	- على مدار العام	- مشاركة جميع الاطراف ذات العلاقة باتخاذ القرار.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تبني نظام فعال لتصنيف الوظائف الأكاديمية وفق التخصصات الدقيقة وتناسبها مع مقررات القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس الجدد. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع أسس لتأهيل أعضاء هيئة التدريس الجدد بعقد دورات خاصة بالتنسيق مع مركز الجودة والتطوير الأكاديمي. - بناء برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والاداريين في القسم. - عقد دورات تدريبية. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - نائب العميد - رئيس القسم - مجلس القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام عند الحاجة. 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد دورة سنوياً للقيادات الأكاديمية وأخرى للقيادات الإدارية.

الغاية الاولى: تطبيق أفضل الممارسات العالمية في مجال التخطيط الاستراتيجي، والحوكمة.

الهدف الاستراتيجي: تطوير الكوادر التدريسية، والإدارية في القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - إشراك العاملين في القسم في دورات وورش ومؤتمرات للاطلاع على تجارب ريادة في العمل الجامعي. - تطوير نظام تقويم الأداء الوظيفي للعاملين في القسم ليكون أكثر فعالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع خطة للتوسع في إفاد العاملين في القسم للمشاركة في الدورات والورش والمؤتمرات المتعلقة بالأداء الأكاديمي والإداري. - تشكيل لجنة لإعادة النظر في أساليب تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في القسم (تقويم الطلبة والعميد ورئيس القسم والزملاء). - تطوير نماذج التقويم لأعضاء هيئة التدريس. - تشكيل لجنة لإعادة النظر في أساليب تقويم أداء الموظفين الإداريين في القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد الكلية - نائب العميد - رئيس القسم - السكرتاريا - العاملون في القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - 2026/5/15 	<ul style="list-style-type: none"> - ازدياد عدد المشاركين سنوياً. - إنجاز المطلوب في الموعد المحدد.

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في القسم بما يتفق والمعايير الوطنية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: استحداث برامج أكاديمية (بكالوريوس، وماجستير، ودكتوراه) بما يتلاءم مع سوق العمل المحلي والإقليمي.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على احتياجات سوق العمل المحلي. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستناد الى التقارير الصادرة عن ديوان الخدمة المدنية حول التخصصات المشبعة والراكدة، والمطلوبة عند استحداث تخصصات جديدة. - استحداث برنامج دكتوراه في الآثار. - استحداث مسار ماجستير في السياحة. - استحداث دورات الأدلاء السياحيين. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم. - مجلس القسم الأكاديمي. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - تقديم الطلب على الفصل الدراسي الثاني 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في موعدها المحدد من كل عام. - اعتماد نموذج استحداث التخصصات الجديدة لمرحلة البكالوريوس، والدراسات العليا الصادر عن مركز ضبط الجودة. - تقديم طلبات للبرامج والمسارات الثلاث على الفصل الدراسي الثاني.

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في القسم بما يتفق مع المعايير المحلية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين البرامج التعليمية، والخطط الدراسية، والمناهج وفقاً لاحتياجات سوق العمل ومؤسسات المجتمع ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي والجودة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الكفايات التعليمية للبرامج التعليمية التي يطرحها القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لإعداد دليل للكفايات التعليمية (مفهومها، وأهميتها، وكيفية صياغتها). - عقد ورشة تدريبية لمشرف ضبط الجودة في القسم حول مفهوم الكفايات، وأهميتها، وصياغتها. - عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس في القسم حول مفهوم الكفايات، وأهميتها، وصياغتها. 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - نائب العميد - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. 	تحدد لاحقاً	2026/4/30	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الكفايات التعليمية لكافة التخصصات في القسم وإصدارها في كتيب ونشرها على موقع الجامعة
<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة الخطط الدراسية والمجالات المعرفية للتخصص. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجان مراجعة الخطط الدراسية والمجالات المعرفية لكل تخصص والصادرة عن هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي ومطابقتها مع الخطط الدراسية للتخصصات المختلفة في قسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة الخطة الدراسية في القسم - لجنة الخطة الدراسية في الكلية. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. 	بدون تكلفة	2025/12/1م	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز المراجعة - إعادة طباعة وتعديل الخطط الدراسية لبرنامجي البكالوريوس والماجستير في القسم.
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد ملف المادة كأساس لتطوير المساقات. 	<ul style="list-style-type: none"> - مراجعة وصف المساقات وتطويره بما يتلاءم مع المستجدات المعرفية. 	<ul style="list-style-type: none"> - لجنة الخطة الدراسية في القسم. - لجنة الخطة الدراسية في الكلية. - مكتب ضبط الجودة في الكلية - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة 	بدون تكلفة	2025/12/30	<ul style="list-style-type: none"> - إعادة طباعة وتعديل وصف المساقات لبرنامجي البكالوريوس والماجستير في القسم.
					<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز دليل ملف المادة في الموعد المحدد.
					<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز المراجعة في الوقت المحدد.
					يتبع ↓

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - التحسين المستمر لأساليب التعليم والتعلم. - تطوير آليات التقييم النقدي لأداء الطلبة، وأعضاء هيئة التدريس، والخريجين، وسوق العمل 	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسة مسحية للاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس في القسم. - تحديد الاحتياجات التدريبية. - عقد ورش عمل تتضمن تحسين أساليب التعليم والتعلم لدى أعضاء هيئة التدريس. - تطوير التعليم الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للجامعة. - تطوير استراتيجيات تقييم الطلبة في القسم. - عقد ورش تدريبية حول استراتيجيات التقييم. - تطوير نماذج تحليل علامات الطلبة. - تطوير أداة تقييم أعضاء هيئة التدريس من قبل الطلبة. - تطوير آليات لتقييم عضو هيئة التدريس من قبل رئيس القسم. - تطوير آليات تقييم عضو هيئة التدريس من قبل العميد. - تطوير آليات تقييم الخريجين. - تطوير آليات التغذية الراجعة من سوق العمل. - فتح ملف داخل القسم لمتابعة الخريجين. - فتح صفحة على مواقع التواصل الاجتماعي للقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> -رئيس القسم -ممثل الجودة في القسم - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة - رئيس القسم مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - اللجنة المشكلة لهذه الغاية في القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية - الجهة المشغلة للقطاع العام والقطاع الخاص 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> على مدار العام الجامعي نهاية العام الجامعي 2026/2025 شهر 8/2026 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في الموعد المحدد. - عقد ورش تدريبية وفقا للاحتياجات. - تفعيل التعليم الإلكتروني على مدار سنوات الخطة. - تطوير الاستراتيجيات - عقد الرش التدريبية. - إنجاز الأداء - التقويمية - إنجاز أدوات التقييم

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في القسم بما يتفق مع المعايير المحلية، والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تزويد الطالب الجامعي بالمعارف والمهارات التطبيقية والحياتية العامة لانخراطه في سوق العمل المحلي والإقليمي.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - مسح المعارف والمهارات التطبيقية والحياتية العامة اللازمة للانخراط في سوق العمل الأردني والعربي العالمي. - دراسة الكفايات العامة لامتحان الكفاءة الجامعي هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي والاستفادة منها في تعديل الخطط الدراسية (متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية) 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمسح المعارف، والمهارات التطبيقية، والحياتية العامة اللازمة لانخراط الطلبة في سوق العمل الأردني والعربي العالمي ومدى توافرها في متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية. - تعديل متطلبات الجامعة الإجبارية والاختيارية وفقاً لتوصيات اللجنة. - تدريس مساق مهارات الحياة - تشكيل لجنة لدراسة الكفايات العامة بعقد امتحان تجريبي يسبق امتحان الكفاءة لجميع الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد. - رئيس قسم. - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - نائب العميد. - رئيس قسم. - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها - تحدد حينها 	2025/11/12	<ul style="list-style-type: none"> - تعديل متطلبات الجامعة الإجبارية، والاختيارية. - مساق مهارات الحياة - تم عقد لقاءات توضيحية عن امتحان الكفاءة الجامعية. - تم عقد اختبار تجريبي لامتحان الكفاءة الجامعية

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في القسم بما يتفق مع المعايير المحلية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين وتحديث طرائق التدريس والتقويم ومصادر التعلم والبيئة التعليمية.

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - ازدياد درجة الرضا عن مصادر التعلم والتعليم والبحث العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - الفصل الأول للعام 2027/2026 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد. - رئيس القسم - اللجنة المشكلة. - مدير مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحسين مصادر التعلم والتعليم والبحث العلمي في ضوء نتائج الدراسة التقويمية. - تشكيل لجنة لحوسبة متطلبات القسم الاختيارية. - حوسبة المواد الاختيارية و إتاحتها للطلبة إلكترونياً. 	<ul style="list-style-type: none"> - حوسبة متطلبات الجامعة الإجبارية - تطوير حوسبة مساق التربية الوطنية والسعي لحوسبة بعض المساقات الأخرى في القسم مثل حوسبة المساقات الاختيارية - آثار الأردن وفلسطين - السياحة في الأردن
<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز مشروع حوسبة المواد في موعده المحدد. 					

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في القسم بما يتفق مع المعايير الوطنية، والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: تحسين طرائق التدريس، والتقويم ومصادر التعلم، والبيئة التعليمية.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تحسين طرائق التدريس. - تحسين البيئة التعليمية. - تحسين الموقع الإلكتروني لخدمة التعليم والتعلم. - تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استخدام موقع الجامعة الإلكتروني في تدريس مساقاتهم. - تحديث بيانات صفحة القسم على موقع الجامعة الإلكتروني ضمن بيانات أعضاء هيئة التدريس. 	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسات حول طرائق التدريس المعتمدة من قبل أعضاء هيئة التدريس في الجامعة. - عمل دليل لطرائق التدريس الجامعي. - عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس حول طرائق التدريس الجامعي. - عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس حول استراتيجيات التقويم الجامعي. - تحسين البيئة التعليمية نحو الوضع المرغوب فيه (توفير اجهزة مساندة للعملية التعليمية ومسهلات ...) - عقد ورش تدريبية لأعضاء هيئة التدريس حول التعليم الإلكتروني. - إدخال التعليم الإلكتروني في تقويم أعضاء هيئة التدريس. - تطوير برامج التعليم الإلكتروني على موقع الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - قسم العلوم التربوية - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - رئيس قسم. - مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. - مركز الحاسوب - الصيانة. - مجلس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية - مجلس القسم. - مركز الحاسوب. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها - تحدد حينها - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - نهاية الفصل الأول 2027/2026 - نهاية الفصل الأول 2027/2026 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في موعدها المحدد. - إنجاز الدليل في الموعد المحدد. - عدد المشاركين في الدورات. - إنجاز المسح في موعده المحدد. - تحسن درجة الرضا عن البيئة التعليمية ومصادر التعلم. - الدورات التي عقدت - تم انجاز المطلوب

الغاية الثانية: التحسين المستمر للبرامج الأكاديمية في القسم بما يتفق مع المعايير الوطنية والعالمية.

الهدف الاستراتيجي: ت تحسين آليات التقييم الذاتي (النقدي) للبرامج الأكاديمية المطروحة في القسم على فترات محددة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - وضع آليات محددة للتقويم النقدي للبرامج الأكاديمية المطروحة في القسم. - إجراء دراسات تقييمية للبرامج الأكاديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - وضع آليات محددة من قبل مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة لتقويم البرامج الأكاديمية في القسم وعلى فترات محددة. - اعتماد الآليات من مجلس القسم. - العمل بالآليات بصورة دورية. - إجراء دراسات تقييمية للبرامج الأكاديمية 	<ul style="list-style-type: none"> - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مجلس القسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية - مجلس القسم. - عمادة البحث العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 		<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز المطلوب في الوقت المحدد. - إنجاز دراسة على الأقل سنوياً.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: المساهمة في سد حاجات المجتمع المحلي في مجالات التنمية المستدامة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تهيئة برامج الدراسات العليا في القسم (الماجستير والدكتوراه) وتطوير قدرات الطلبة البحثية بما يتلاءم والسوق المحلي وخدمة المجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> - إجراء دراسة مسحية لاحتياجات المجتمع والتنمية المستدامة. - توجيه مواضيع الرسائل لتلبية احتياجات المجتمع وأغراض التنمية المستدامة والبحوث الميدانية التي تتناول قضايا المجتمع المحلي. - تشكيل لجنة لإعادة النظر بالبرامج الحالية وبرامج البحث العلمي لتأهيل الخريجين القادرين على ممارسة البحث العلمي. - تسويق برامج الدراسات العليا محلياً و إقليمياً وعالمياً. - عقد اختبار قبول للطلبة الملتحقين في البرامج التي تطرحها قسم الدراسات العليا لضمان نوعية جيدة من الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - قسم الدراسات العليا وعمادة البحث العلمي. - عمادة القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية - رئيس القسم - مجلس القسم - قسم الدراسات العليا - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة في الموعد المحدد - مقابلة رئيس القسم في برنامج يوم جديد على التلفزيون الأردني. - زيادة الاقبال على الدراسات العليا في الجامعة

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز التشاركية داخل القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
التعاون مع الجامعات والمراكز البحثية المرموقة اقليمياً وعالمياً.	<ul style="list-style-type: none"> - عقد المزيد من الشراكات مع مراكز البحث العلمي بهدف الاستفادة وتبادل الخبرات في مجال البحث العلمي. - دعوة باحثين ذوي سمعة عالمية في مراكز البحث العلمي المختلفة لعقد ندوات ودورات وورش عمل في القسم. - تشجيع تبادل الزيارات بين القسم ومراكز البحث العلمي المرموقة. - وضع آليات عمل مناسبة لنقل التكنولوجيا وتوطينها بما يخدم العمل البحثي والبرامج الأكاديمية. - وضع اتفاقيات مع المؤسسات والمراكز العلمية لتدريب طلبة قسم العلوم الاجتماعية 	<ul style="list-style-type: none"> - اقسام القسم - عمادة البحث العلمي - قسم الدراسات العليا - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	- تحدد حينها	على مدار العام 2026/2025	<ul style="list-style-type: none"> - عدد اتفاقيات الشراكة المفعلة.
المشاركة في المؤتمرات العلمية والمحلية الدولية والندوات واللقاءات العلمية	<ul style="list-style-type: none"> - عقد ندوات مشتركة مع المجتمع المحلي لتشجيع الباحثين على إنجاز أبحاث مشتركة ولعرض أبحاثهم التطبيقية للاستفادة منها في المجتمع المحلي 				<ul style="list-style-type: none"> - عدد الباحثين الذين تم دعوتهم.
تعزيز التشاركية المحلية والدولية لدعم البحث العلمي والابداع والابتكار					<ul style="list-style-type: none"> - عدد الزيارات المتبادلة. - عدد الندوات والمؤتمرات - عدد المشاركين في المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية. - عدد الأبحاث المشتركة.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: تعزيز التشاركية داخل القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- تعزيز التشاركية بين أعضاء هيئة التدريس، وكلية الدراسات العليا في الجامعة.	- تعزيز علاقة أعضاء هيئة التدريس في القسم مع قسم الدراسات العليا.	- رئيس القسم - كلية الدراسات العليا - عمادة البحث العلمي - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	على مدار السنة لخطة واحدة	- تقارير عميد البحث العلمي - عميد كلية الدراسات العليا - عميد كلية العلوم الاجتماعية.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: دعم الجامعة بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- دعم القسم بالكوادر التدريسية والفنية المؤهلة.	- تعيين أعضاء هيئة تدريس جدد حسب الخطة الاستراتيجية. - والخطة الاكتوارية للجامعة. - تعيين موظفين في وظائف فنية لتغطية النقص الحاصل.	- إدارة الجامعة - كلية الدراسات العليا - مجلس القسم	- تحدد حينها	على مدار السنة لخطة واحدة	- مركز التطوير الأكاديمي - تقارير الكليات.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: التوسع في دعم البحث العلمي من خلال مخصصات دعم البحث العلمي في موازنة الجامعة (مكافآت البحوث المنشورة في مجلات عالمية، والكتب المحكمة، ...)

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تشجيع ودعم أعضاء هيئة التدريس على النشر في مجلات علمية وعالمية ترفع من مستوى الجامعة - إطلاق جائزة أفضل بحث لأعضاء هيئة التدريس. - إطلاق جائزة أفضل بحث للطلبة. - تشجيع الطلاب على البحث العلمي وإطلاق جائزته لأفضل بحث للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتطوير تعليمات البحث العلمي في الجامعة. بما يتفق مع التوجهات العالمية. - تنفيذ الخطة الاستراتيجية. - تشكيل لجنة لصياغة تعليمات الجائزة - الإعلان عن الجائزة 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد البحث العلمي - مجلس القسم - مجلس القسم. - اللجنة المشكلة. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - مدار العام 2026/2025 - نهاية كانون اول 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الأبحاث المنشورة في مجلات عالمية سنوياً - منح الجائزة.

الغاية الثالثة: تعزيز مكانة القسم كمركز للبحث العلمي ونشر المعرفة بما يتناسب مع القيم الدينية والوطنية.

الهدف الاستراتيجي: التوسع في الإيفاد الى جامعات مرموقة والدورات التدريبية البحثية والتطويرية.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الاحتياجات من أعضاء هيئة التدريس بناء على الخطة الاستراتيجية. والخطة الاكتوارية للجامعة 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لمسح احتياجات قسم من أعضاء هيئة التدريس للسنوات القادمة. بالاستناد على الخطة الاكتوارية للجامعة - الخطة الاستراتيجية 	<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة - مكتب ضبط الجودة في الكلية - مجلس القسم 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - إنجاز الدراسة.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: التركيز على التعلم الذاتي عند الطلبة

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
تفعيل ارتياد الطلبة للمكتبة	<ul style="list-style-type: none"> إيجاد بيئة مادية جاذبة في المكتبة. تعديل استراتيجيات التقييم بحيث تتضمن ما يجبر الطلبة على ارتياد المكتبة. تطوير مختبرات الحاسوب في القسم. زيادة عدد الاجهزة المتاحة للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> مكتبة الجامعة أعضاء هيئة التدريس مجلس القسم مكتب ضبط الجودة في الكلية مركز الحاسوب. مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> على مدار السنة 	<ul style="list-style-type: none"> زيادة اعداد الطلبة الذين يرتادون المكتبة. اعمال الطلبة. جاهزية مختبرات الحاسوب

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تفعيل الإرشاد الموجه للطلبة

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> تطوير الإرشاد الأكاديمي. 	<ul style="list-style-type: none"> عقد دورات لأعضاء هيئة التدريس في الإرشاد، والتوجيه التربوي والأكاديمي. ربط التسجيل الالكتروني بالإرشاد الأكاديمي. وضع خطط استرشادية على موقع الجامعة اعتماد نموذج ملف الإرشاد الأكاديمي. توزيع الطلبة على أعضاء هيئة التدريس لإرشادهم أكاديمياً. زيادة الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. توفير آلية للتأكد من التزام أعضاء هيئة التدريس بساعاتهم المكتبية. 	<ul style="list-style-type: none"> مجلس القسم دائرة القبول والتسجيل. مركز التطوير الأكاديمي أعضاء هيئة التدريس 	<ul style="list-style-type: none"> تحديد حينها 		<ul style="list-style-type: none"> -عدد الدورات المنعقدة. -التزام أعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين قنوات الاتصال، والتواصل الفعال بين الطلبة والعاملين في القسم.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تحسين تواصل إدارة القسم مع الطلبة. - تحسين تواصل أعضاء رئيس قسم وهيئة التدريس مع الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> - عقد لقاءات دورية من قبل إدارة القسم وقسم مع الطلبة. - عمل محاضرات اجتماعات لهذه اللقاءات ومتابعة ملاحظات الطلبة ومطالبهم بصورة موثقة. - توفير صناديق اقتراحات وشكاوى في مرافق القسم - اشراك الطلبة في مجالس القسم بشكل دوري. 	<ul style="list-style-type: none"> - عميد القسم - رئيس قسم - عمادة شؤون الطلبة. 	- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الاجتماعات ومحاضرها

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: تبني برامج تشخيصية وعلاجية للأداء الضعيف للطلبة وتوفير الدعم الأكاديمي والرعاية لهم

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - عمل برامج علاجية للطلبة المتعثرين في تخصصاتهم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تكليف الأكاديمية بوضع برامج علاجية للمشكلات المعرفية التي رصدها الامتحان التشخيصي. - تنفيذ البرنامج على الطلبة الضعاف. - عقد دورات تقوية للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - قسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. 	- تحدد حينها	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - بناء البرامج وتنفيذها. - الدورات المنجزة

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحدثة.

الهدف الاستراتيجي: تبني برامج لاكتشاف الطلبة المبدعين وتوفير الدعم الأكاديمي والمادي لهم

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - إيجاد آليات لتوفير الدعم الأكاديمي والمالي والمعنوي للطلبة الموهوبين 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتحديد آليات الكشف عن الطلبة الموهوبين في القسم وقسم. - تشكيل لجنة لتوفير آليات توفر الدعم الأكاديمي والمالي للطلبة الموهوبين بالتعاون مع المجتمع والمؤسسات الرسمية والمدنية - تقديم الدعم المادي والمالي والمعنوي للطلبة الموهوبين. - توفير بيئة مادية ومعنوية مناسبة للإبداع. - تكريم الطلبة المتميزين. - اشراكهم في المؤتمرات. 	<ul style="list-style-type: none"> - عمادة شؤون الطلبة. - عمادة القسم وقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 2026/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد الطلبة الموهوبين المكرمين. - حجم الدعم المالي المقدم للطلبة الموهوبين. - تكريم أحد الطلبة المتميزين - ارسال طال للمشاركة في مؤتمر دولي أقيم في مدينة برشلونة الاسبانية.

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحدثة.

الهدف الاستراتيجي: تحسين النشاطات الطلابية والمرافق اللازمة لها والكوادر الفنية المؤهلة للتعامل معها

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - توفير نشاطات للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - توفير نشاطات تتلاءم مع ميول الطلبة. - تنظيم رحلات علمية للطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> - العميد - مساعد العميد - عمادة شؤون الطلبة 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 		<ul style="list-style-type: none"> - إجراء الدراسة رضا الطلبة عن النشاطات الطلابية

الغاية الرابعة: تحسين الخدمات المقدمة للطلبة لتناسب مع المعايير الوطنية والعالمية كمتطلب نحو الحداثة.

الهدف الاستراتيجي: توجيه الطلبة وتشجيعهم على الانخراط في سوق العمل

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- متابعة الخريجين	- استحداث مكتب لمتابعة الخريجين للتعرف على اوضاع الخريجين ونسبة تشغيلهم ولابقاء العلاقة بينهم وبين القسم. - توفير وسائل للتواصل مع الخريجين - عمل قاعدة بيانات للطلبة الخريجين في القسم وعناوينهم على موقع الجامعة.	- إدارة القسم. - عمادة شؤون الطلبة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	- على مدار الجامعة	- استحداث المكتب. - في عمادة شؤون الطلبة. صفحة للطلبة على الفيس بوك عمل ملف لمتابعة الخريجين ومعلومات للتواصل معهم

الغاية الخامسة: تفعيل دور القسم في خدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي: تفعيل أداء قسم في خدمة المجتمع المحلي.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- تفعيل دور القسم في خدمة المجتمع المحلي - تحسين مشاركة القسم في النشاطات المجتمعية	- وضع سياسة واضحة للعلاقة بين القسم والمجتمع المحلي. - رصد النشاطات المجتمعية - تفعيل مشاركة القسم في هذه الانشطة - المساهمة في الأنشطة الثقافية والاجتماعية. - وضع خطط لزيادة مساهمات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة وتنمية المجتمع.	- عمادة القسم. - مركز الاستشارات وخدمة المجتمع. - مكتب ضبط الجودة في الكلية.			قيام رئيس القسم بالتفاعل مع المجتمع المحلي من خلال زيارة ميدانية لذيبيان وكتابة تقرير علمي عن مخفر ذيبان، ومخاطبة الجهات العالمية لتصنيفه من مواقع التراث العالمي، الامر الذي سيعود بالنفع على المجتمع المحلي من خلال استحداث مركز زوار لذيبيان، وتحويل المخفر إلى متحف.

الغاية الخامسة: تفعيل دور القسم في خدمة المجتمع.

الهدف الاستراتيجي: بناء شراكات حقيقية مع مؤسسات المجتمع المحلي

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
- بناء شراكات حقيقية مع مؤسسات المجتمع المدني المحلية	- عقد اتفاقيات مع مؤسسات محلية بما يكفل قيام أعضاء هيئة التدريس بمحاضرات وندوات في المناسبات الوطنية والدينية والثقافية.	- رئيس القسم. - نائب العميد - مركز الاستشارات وخدمة المجتمع. - مكتب ضبط الجودة في الكلية	- تحدد حينها	- على مدار العام 2026/2025	- عدد الاتفاقيات المبرمة.

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في القسم بهدف التحسين المستمر والاستدامة

الهدف الاستراتيجي: الالتزام المؤسسي بالجودة وتوسيع نطاق عمل ضبط الجودة.

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - دعم ومتابعة اعمال الجودة من قبل مجلس القسم 	<ul style="list-style-type: none"> - إعداد خطة شاملة للجودة في القسم وإقرارها من قبل مجلس القسم ومتابعتها بشكل دوري. - تفعيل عمل مكتب الجودة في القسم. - حضور العميد ورئيس قسم للاجتماعات المتعلقة بالجودة. - عقد محاضرات وندوات وورش تدريبية تعرف بالجودة وأهميتها في العمل الجامعي. - اشراك جميع العاملين في القسم بالجودة. - إعداد مجموعة من الادلة المتعلقة بالجودة ونشرها على الموقع الإلكتروني للقسم - عرض الخطة الاستراتيجية للقسم على المجالس المختلفة في القسم والحصول على مصادقتهم عليها وعلى الالتزام بالتحسين المستمر كنهج عمل في القسم. - الاستفادة من التغذية الراجعة في عمليات التحسين المستمر 	<ul style="list-style-type: none"> - العميد. - رئيس قسم - مجلس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 		<ul style="list-style-type: none"> - عدد الاجتماعات - محاضر الاجتماعات
<ul style="list-style-type: none"> - نشر ثقافة الجودة - الالتزام بالتحسين المستمر 		<ul style="list-style-type: none"> - رئيس القسم - مجلس القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 		<ul style="list-style-type: none"> - الاجتماعات / القسم وقسم ومكتب الجودة - محاضر الاجتماعات

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - توفير كوادرمكاتب الجودة في القسم - تقارير التقويم الذاتي 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدا العام الجامعي 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس القسم. - نائب العميد. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير الهياكل التنظيمية للقسم. - تكليف رئيس القسم لاحد الزملاء كمسؤول عن ضبط الجودة في القسم. - إجراء دراسات تقويمية لمدخلات وعمليات ومخرجات القسم. - الاستفادة من نتائج الدراسات التقويمية في تحسين وتطوير المدخلات والعمليات والمخرجات. - تشكيل لجنة لتحديد السياسات والإجراءات المتعلقة بدراسات التقويم الذاتي الداخلي والخارجي على مستوى القسم وقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق ومتابعة إدارة ضمان الجودة في مختلف قسم. - تقييم المدخلات والعمليات والمخرجات - تطوير آليات مراقبة الجودة وتحسينها ونشر النتائج المتعلقة بها
	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - مجلس القسم - لجان التقويم الذاتي الرئيسية والفرعية - مكتب ضبط الجودة في الكلية 		

مؤشرات الاداء	البرنامج الزمني	الكلفة	جهة التنفيذ	الإجراءات التنفيذية	الاستراتيجيات
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد مؤشرات الاداء الاساسية والثانوية للحكم على فعالية القسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد - مركز التطوير الأكاديمي - رئيس القسم - وضبط الجودة. - اللجان المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجان لتطوير مؤشرات أداء أساسية وثانوية للحكم على جودة مدخلات وعمليات ومخرجات القسم. اعتماد هذه المعايير للحكم على جودة الاداء المؤسسي - تشكيل لجان لتطوير آليات للتحقق من مخرجات التعلم والاستفادة من التغذية الراجعة في تطوير البرامج. 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير مؤشرات أداء أساسية وثانوية للحكم على التحسين المستمر في القسم. - تطوير معايير للمقارنات المرجعية لجودة الاداء المؤسسي
<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد معايير المقارنات المرجعية للحكم على جودة الاداء المؤسسي. 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد. - رئيس القسم - مركز التطوير الأكاديمي - وضبط الجودة. - اللجان المشكلة. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتطوير سياسات التحقق المستقل من التقويم (كالتقويم الذاتي) 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير آليات للتحقق من مخرجات التعلم
<ul style="list-style-type: none"> - تقويم مخرجات التعلم. 					<ul style="list-style-type: none"> - تطوير سياسات للتحقق المستقل من التقويم
<ul style="list-style-type: none"> - توفر سياسات للتحقق المستقل من التقييم. 					

الغاية السادسة: تطوير إجراءات ضمان الجودة في القسم بهدف التحسين المستمر والاستدامة

الهدف الاستراتيجي: السعي المستمر لتحقيق متطلبات معايير الجودة المحلية والعالمية

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطبيق معايير الاعتماد العام والخاص - توثيق وارشفة الوثائق المتعلقة بالاعتماد والجودة في القسم من خلال الملفات الخاصة بالجودة بالقسم وقسم. 	<ul style="list-style-type: none"> - حصر التخصصات التي لم يتم اعتمادها في القسم - اتخاذ الإجراءات المناسبة لاعتماد هذه التخصصات - السير في مشروع الارشفة بالتعاون مع عمادة البحث العلمي ومركز التطوير وضبط الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة القسم. - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - القسم. - قسم. - مكتب ضبط الجودة في الكلية - نائب العميد - مركز التطوير الأكاديمي وضبط الجودة. - عمادة البحث العلمي. 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - على مدار العام الجامعي. 	<ul style="list-style-type: none"> - اعتماد جميع التخصصات في القسم. - فتح ملفات

الاستراتيجيات	الإجراءات التنفيذية	جهة التنفيذ	الكلفة	البرنامج الزمني	مؤشرات الاداء
<ul style="list-style-type: none"> - تطوير سياسات وإجراءات إدارة ومراقبة جودة المرافق وخدماتها - تطوير سياسات وإجراءات الامن والسلامة - تطوير إجراءات الصيانة وفعاليتها - توفير خطط اجرائية للتحسين والتطوير لمرافق القسم 	<ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات إدارة ومراقبة جودة المرافق وخدماتها. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم وإقرارها والعمل بها - تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات الامن والسلامة. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم وإقرارها والعمل بها. - تشكيل لجنة لتطوير سياسات وإجراءات الصيانة. - عرض توصيات اللجنة على مجلس القسم وإقرارها والعمل بها - إعداد خطط اجرائية لتحسين وتطوير مرافق القسم 	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد - رئيس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية - نائب العميد - رئيس القسم - مجلس القسم - تشكيل لجنة السلامة العامة - مكتب ضبط الجودة في الكلية - رئيس القسم - اللجنة المشكلة. - مجلس القسم - مكتب ضبط الجودة في الكلية - دوائر ووحدات الصيانة والخدمات. - مكتب ضبط الجودة في الكلية 	<ul style="list-style-type: none"> - تحدد حينها - تحدد حينها 	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير السياسات. - محاضرة من مركز دفاع مدني الجامعة والامن الجامعي - تطوير الإجراءات. - الرضا عن الإجراءات. - توفر الخطط. - تنفيذ الخطط. - إنجاز المطلوب. 	